

Základní škola a Mateřská škola Křoví, příspěvková organizace se sídlem 594 54 Křoví 190	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠMŠ 56/2024 1.4. V5
Vypracoval:	Šárka Maloňová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád vydává ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb./ školský zákon/, zákona č. 258/2000 Sb./ zákon o ochraně veřejného zdraví/ a zákona č. 110 / 2019 Sb./ zákon o ochraně osobních údajů/.

Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých dětí.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení pravidel chování a základních životních hodnot. Předškolní vzdělávání vytváří předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami, s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.

Práva dítěte:

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání a individuální uspokojování svých potřeb.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo účastnit se všech aktivit v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo vyjádřit svůj názor, nesouhlas.
- Dítě má právo na poskytnutí podpůrných opatření.
- Dítě má právo na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.

Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, neodnášet hračky z mateřské školy.

- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo jinému zaměstnanci školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo sdělit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce školy.
- Zákonný zástupce si veškeré informace o dětech předává pouze s pedagogy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za stravné dle daných pravidel.
- Zákonný zástupce je odpovědný za to, že přivádí do mateřské školy dítě zdravé.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost ohlásit výskyt infekčního onemocnění dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za vhodné oblečení a obuv pro pobyt ve vnitřních prostorách školy i venku. Pro pobyt v herně a venku je doporučena pevná obuv a přezůvky s pevnou patou (ne pantofle). Děti mají mít v šatně náhradní oblečení včetně spodního prádla.
- Zákonný zástupce pobývá v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte, po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy, popřípadě po dobu potřebnou k prohlédnutí nástěnek a přečtení si informací na nich. Nástěnky jsou v šatně dětí a v chodbičce u vstupu do mateřské školy. Do jiných prostor nemá zákonný zástupce přístup bez vyzvání pracovníka školy.

II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a tolerancí.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci respektují pravidla slušné a zdvořilé komunikace.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne škole, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí.
- Při zajišťování výletů určí ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.
- Děti přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby zákonných zástupců.
- Předávání dětí: zákonný zástupce přivede dítě do třídy a počká, až dítě pozdraví učitelku a naváže oční kontakt. Nestací doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy, šatny nebo třídy s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě mateřská škola nenesे odpovědnost za bezpečí dítěte.
- Při odchodu ze školky dítě po sobě uklidí hračky, rozloučí se a odchází v doprovodu zákonného zástupce či jím pověřené osoby, která již za dítě přebírá odpovědnost.
- Pokud si zákonní zástupci vyzvedávají dítě na školní zahradě, za bezpečnost dítěte přebírají svým příchodem odpovědnost a dbají, aby dítě nadále dodržovalo pravidla určená pro mateřskou školu. Dítě se rozloučí, uklidí hračky na místo k tomu určené a společně se zákonným zástupcem odchází. Není žádoucí, aby se zákonní zástupci na školní zahradě shlukovali a nechávali děti volně pobíhat.
- Při akcích určených pro rodiče s dětmi za své děti odpovídají rodiče. V prostorách mateřské školy a školní zahrady platí předem daná bezpečnostní pravidla, která děti dodržují, i když jsou v doprovodu rodičů či rodičem pověřené osoby.
- Provozní doba školy končí v 15.30. Tomu přizpůsobí zákonní zástupci čas příchodu /i s časovou rezervou na prostudování informací na nástěnce a převléknutí dítěte/.

- Konzultace probíhají na rodičovských schůzkách, mimo tento termín po předchozí domluvě.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa – na telefonní číslo 736229066, nebo na e-mail skolka@zskrovi.cz.
- Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznámeny na webových stránkách školy, nástěnce v šatně nebo jsou tyto informace zaslány e-mailem.
- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám. Dětem s menší potřebou spánku je

Organizace dne

6:30 – 8:00	Scházení dětí
6:30 – 8:30	Hry a zájmová činnosti
8:30 – 9:00	Úklid třídy, ranní cvičení, hygiena, svačina
9:00 – 11:30	Řízená činnost s výchovně vzdělávacím tématem, skupinové činnosti, převlékání, pobyt venku
11:30 – 12:15	Oběd
12:00 – 12:15	Vyzvedávání po obědě
12:15 – 14:15	Poslech pohádek, odpočinek dle individuální potřeby dětí, vzdělávací nabídka činností
14:15 – 15:30	Převlékání, hygiena, svačina, hry a zájmová činnosti dětí, pobyt na školní zahradě
14:30 – 15:30	Vyzvedávání dětí

- Po příchodu dětí do mateřské školy probíhají individuální a skupinové činnosti podle zájmu. Jsou respektovány potřeby dětí – pobyt v klidovém prostředí, neúčast řízených činností aj.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti prolínají celým dnem a vycházejí ze zájmů a potřeb dětí.
- Pobyt venku je podle počasí realizován po maximálně možnou dobu. Pokud to počasí umožní snažíme se aktivity přesouvat na školní zahradu, les, okolí obce.
- Stanovený základní režim může být upraven v případě pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel.
- Škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o plánovaných akcích – písemným sdělením na nástěnce, mailem, na webových stránkách školy a poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

Organizace stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, vodu). Děti mají možnost napít se v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí pracovní den předem do 10:00 hod.
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte e-mailem – jidelna@zskrovi.cz. Neodhlášené obědy propadají.
- Podávání svačin: 08:30– 09:00 hod., 14:15 – 14:45 hod.
- Podávání obědů: 11.30 – 12.15 hod.

IV. Práva a povinnosti mateřské školy .

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní jej způsobem v místě obvyklým: nástěnka v šatně školy, webové stránky školy, Zpravodaj.
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 odst. 2 písm. d) zákona č.561/ 2004 Sb. (školský zákon). Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Škola zváží, zda pro takové dítě může vytvořit vhodné podmínky ke vzdělávání.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce osobně, telefonem – 736 229, 066, e-mailem – skolka@zskrovi.cz.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat zdůvodnění nepřítomnosti.

Zákonný zástupce u dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání udává MŠ i důvod nepřítomnosti. Po příchodu do mateřské školy se nepřítomnost dítěte zaeviduje do omluvného listu dítěte.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Evidence dítěte (školní matrika)

- Po přijetí dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci ředitelce
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány vyplněný evidenční list dítěte. Pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

Přerušeni nebo omezení provozu

- Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy o přerušeni provozu. Provoz mateřské školy omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušeni provozu je zveřejněna na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

- Provoz mateřské školy může být přerušen i ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, dále epidemiologické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejňuje ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Platby v mateřské škole

- Kulturní akce
Cena se rozpočítává mezi přítomné děti, poté je zveřejněna na nástěnce.
- Úplata za školní stravování dětí
Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny.
- Způsob platby

Úplata za stravování dítěte v mateřské škole je platba, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy zodpovídá za dítě od doby, kdy je osobně převezme učitel od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (vyplnění tiskopisu na začátku školního roku, během školního roku lze po dohodě s učitelem své rozhodnutí o pověřených osobách měnit).

Kroky v případě projevů infekčního onemocnění dítěte

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky dítě při ranním příchodu nepřijmout za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte /dítě přivádí např. starší sourozenec/, je v kompetenci učitelky dítě izolovat. Jsou kontaktováni zákonní zástupci a jejich povinností je dítě v co nejkratší době vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, bude učitelka postupovat stejně jako v předchozím případě.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.
- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/ 2000 Sb. tím, že zajistí izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistí nad ním dohled. Zákonný zástupce dítě co nejdříve vyzvedne.
- Při průjmovém onemocnění či zvracení je nutno si dítě ponechat doma do odeznění příznaků. Při výskytu vší rodiče oznámí tuto skutečnost ve škole, dítě ošetří a ponechají doma minimálně 3 dny.

Podávání léků

- Podávání jakýchkoliv léků dětem prostřednictvím učitele je zakázáno.
- Pokud dítě musí v době pobytu v MŠ dostat lék, bude mu podán až po uzavření dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy, a to na základě lékařského doporučení. Učitelky musí být poučeny o způsobu aplikace, medikace.

Školní úraz

- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a neprodleně informovat zákonné zástupce. Úraz oznámí vedení školy.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, který se stal při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby.
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti.
- Dětem není dovoleno nosit do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nedoporučujeme nosit ani cennosti (drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

- Před pobytem dětí zkontrolují pedagogové prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech.
- Pedagog jde na vycházku max. s 20 dětmi, při větším počtu si zajistí doprovod další osoby.

Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky. Vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.

Všechny děti nosí reflexní vesty, výjimka je pouze při dešti, kdy mají děti na sobě pláštěnky.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, případně v jiných vyčleněných prostorách, zkontrolují pedagogové bezpečnost těchto prostor. Dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a pohybovým schopnostem dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti

Pracovní a výtvarné činnosti spojené s používáním pracovního náradí probíhají výhradně pod dohledem pedagogů nebo asistentky.

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Vedení ke zdravému životnímu stylu je přirozenou součástí veškerých aktivit.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vazby již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školského poradenského zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení ŠPZ na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí .

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání v mateřské škole dbají pedagogové na to, aby děti zacházely ohleduplně s hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě zaviněného poškození školního majetku je rodič povinen zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VII. Povinné předškolní, individuální a distanční vzdělávání .

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém dítě dosáhne pátého roku věku.
- U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání není nutno předkládat potvrzení o pravidelném očkování.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

- Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání - tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba:
 - informovat osobně, telefonicky nebo e-mailem mateřskou školu
 - při návratu dítěte ke vzdělávání zapsat důvod nepřítomnosti do omluvného listu.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci individuálně vzdělávaného dítěte oblasti, v nichž má být vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Distanční vzdělávání předškolních dětí

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény

znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé MŠ. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). V takovém případě si rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy dle vzdělávacího plánu, rodičům budou pracovní listy doručeny 1x týdně do poštovní schránky nebo dohodě s pedagogy si rodiče vyzvednou v mateřské škole. Další náměty budou zasílány emailem.

- Děti předškolního věku mají povinnost účastnit se distanční výuky dle stanovených pravidel.

VIII. Podmínky poskytování zdravotní podpory dítěte

- Akutní stavy

Neodkladné stavy u dětí musí být řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby (kontakt 155).

- Laické úkony

Úkony, které lze vykonávat bez zdravotnického zaměstnance.

Plán zdravotní podpory pro dítě s diabetem 1. typu ve školce – inzulinová pumpa

- Při plánování podpory pro takové dítě je zapotřebí úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci. Ti proškolí zaměstnance mateřské školy k těmto zdravotním problémům (sjednání schůzky před zahájením školního roku, kdykoli během roku, při změně zdravotního stavu a následné podpory).
- Komunikace zákonných zástupců a pedagogů probíhá denně v prostorách školy, v případě potřeby telefonicky či e-mailem.
- Zákonní zástupci předají písemně škole základní informace o zdravotních komplikacích dítěte a manuál, kterým se bude škola řídit.

- Pedagogové se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory.
- Zákonní zástupci zajistí, aby dítě mělo v mateřské škole vždy potřebné věci –inzulínovou pumpu, funkční telefon, kde se objevují naměřené hodnoty, zásoba potřebných věcí (př. Ovocnou kapsičku, hroznový cukr, džus).

IX. Závěrečná ustanovení.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 28.8.2024

Školní řád nabývá platnosti dne: 1.9.2024

Dnem 31.8.2024 pozbývá účinnosti Školní řád vydaný 1.9.2021

Mgr. et Mgr. Hana Večeřová

ředitelka ZŠ a MŠ Křoví